

LESSOR Time & Attendance

LESSOR Time & Attendance ist ein vollständig integriertes Zeit-, Gleitzeit- und Auftrags- erfassungssystem für Microsoft Dynamics NAV.

Mit der Integration mit LESSOR Lohn/Gehalt und LESSOR Human Resources sowie den übrigen Modulen für Microsoft Dynamics NAV werden alle Auskünfte an einer Stelle gesammelt.

Der Fokus von LESSOR liegt auf den Mitarbeitern – die wichtigste Ressource Ihres Betriebs.

LESSOR Time & Attendance bietet Ihnen...

Optimale Nutzung der Zeitressourcen

Viele Betriebe haben heute ein Zeiterfassungssystem, wo viele Ressourcen für das manuelle Einholen von Zeiterfassungen verwendet werden. Mit einem elektronischen Zeiterfassungssystem können Sie bei der täglichen Erfassung viele Ressourcen sparen.

Erhöhte Effektivität durch Integration

Mit einer integrierten Lösung erzielen Sie erhöhte Effektivität, weil Tastenkombinationen und Logik bereits bekannt sind. Sie erzielen ebenfalls Ersparnisse in Betriebskosten, da die Systeme auf derselben Plattform ausgeführt werden können. Mit LESSOR Time & Attendance für die Vorbehandlung von Daten für LESSOR Lohn/Gehalt vermeiden Sie die Doppeleingabe von Daten. Dies bedeutet, dass Sie Zeit sparen, und Zeit ist - wie bekannt - Geld.

Kontrolle über Einzelheiten mit vollem Überblick

Ein Zeit- und Auftrags- erfassungssystem enthält notwendigerweise viele Informationen und Zahlen. Durch das Sammeln von Informationen in übersichtlichen Fenstern und die Möglichkeit gleichzeitig die Einzelinformationen, die hinter den summierten Berechnungen liegen, anzeigen zu lassen, verschafft Ihnen LESSOR Time & Attendance einen schnellen Überblick.

Korrekte Zeitdaten für die Lohnberechnung durch Zeitberechnung

Es ist jederzeit möglich eine unbegrenzte Anzahl Zeitberechnungen vor der Zeitabrechnung durchzuführen. Mit einem einzigen Tastendruck kann die Zeitberechnung für den Mitarbeiter im Fenster angezeigt werden. Eingegebene Abwesenheiten oder fehlende Erfassungen werden vor der Buchung aktualisiert. Dies stellt sicher, dass die richtigen Zeitdaten an Lohn/Gehalt übertragen werden, damit eine nachfolgende korrekte Lohnabrechnung durchgeführt werden kann.

Gleiche Auslegung der Tarifverträge

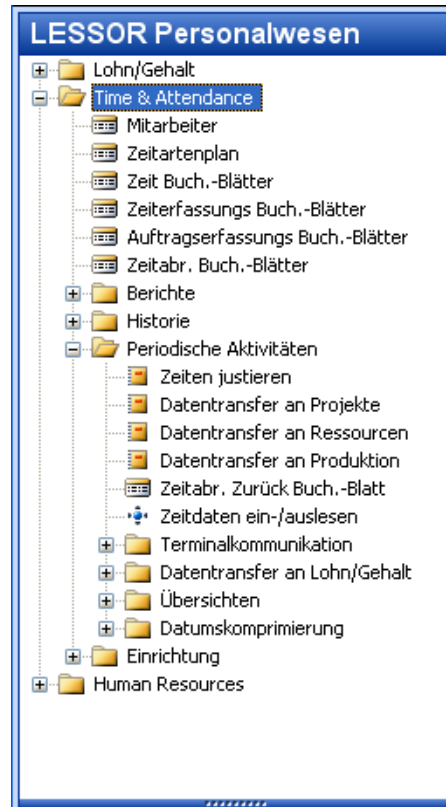
Es ist wichtig, dass die Tarifverträge korrekt und für alle gleich ausgelegt werden. Mit LESSOR Time & Attendance werden die Tarifverträge so ausgelegt, dass alle Mitarbeiter gleich und korrekt behandelt werden.

Fortgeschrittene Auftragserfassung

Im Auftragserfassungs-Buchblatt verschaffen Sie sich einen Überblick über die Beginn- und Endzeit für jeden Mitarbeiter, der an einem gegebenen Auftrag arbeitet. Dies ermöglicht Ihnen, den Zeitverbrauch in Arbeitsprozessen weiter zu verfolgen.

Bessere und schnellere Information

Mit LESSOR Time & Attendance können Sie Ihre Auftragserfassungen an Ihre Produktionslösung in Navision übertragen. Dies bedeutet, dass Sie jetzt den genauen Ressourcenverbrauch direkt in die Produktionsaufträge eintragen können. Hierdurch können Sie Ihren Ressourcenverbrauch optimieren und den Gewinn verbessern.



Die Integration in Navision erfolgt direkt durch Datenübertragung von einer Tabelle zur Anderen. Dies bedeutet, dass Sie keine Batch-Dateien importieren brauchen.

Automatische Teilnahme am Lessor Maintenance Programm

Bei Lessor sind Lösungen nicht statisch. Deshalb nehmen Sie auch automatisch an unserem Maintenance Programm teil, das die laufende Entwicklung und Aufdatierung des Systems sicherstellt.

Dieses Dokument dient nur zu Informationszwecken. LESSOR GmbH übernimmt keine explizite, implizite oder gesetzliche Gewährleistung für die Informationen in diesem Dokument.

Copyright © 2008 LESSOR GmbH, Stadionring 16, D-40878 Ratingen, Deutschland.

www.lessor.de

Alle Rechte vorbehalten.

LESSOR GmbH ist Microsoft Gold Certified Partner.

Microsoft, Microsoft Dynamics Logo, Outlook, Windows und Navision sind entweder eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen für Microsoft Corporation oder Microsoft Business Solutions ApS in USA und/oder anderen Ländern. Microsoft Business Solutions ApS ist eine Tochtergesellschaft von Microsoft Corporation.

Version 3, 01-09-2008

DATENBOGEN

Schlüsselfunktionen	Beschreibung
Mitarbeiterverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Mitarbeiter der Organisation mit allen Stammdaten, einschl. Bild, einrichten. ▪ Dem Mitarbeiter relevante Informationen, z. B. Verwandte, Ausstattungen, Qualifikationen, Kartennr., PIN-Code usw. zuordnen.
Schichtpläne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schichtpläne einrichten und den Mitarbeitern zuordnen. ▪ Wochenpläne mit der Arbeitszeit für jeden Tag der Woche einrichten und dem Schichtplan zuordnen. ▪ Tagespläne mit Arbeitszeiten einrichten.
Zeitgruppen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitgruppen einrichten, die dazu verwendet werden, die vordefinierten Zeitberechnungsregeln anzugeben, die für eine gegebene Zeitgruppe gelten sollen. ▪ Den Mitarbeitern Zeitgruppen zuordnen.
Zeitarten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitarten für z. B. Normalstunden, Wechselschichtzuschlag, Überstunden, Krankstunden einrichten. ▪ Den Zeitgruppen Zeitarten zuordnen.
Feiertage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Feiertagscodes einrichten und verwenden.
Abwesenheiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abwesenheitscodes einrichten und verwenden.
Zeiterfassung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeiterfassungs-Buchungsblatt verwenden, in dem die Komm- und Geh-Zeiten des Mitarbeiters erfasst werden können. ▪ Auftragserfassungs-Buchungsblatt verwenden, in dem die Beginn- und Endzeiten für die Arbeit an den einzelnen Aufträgen erfasst werden können. ▪ Zeit Buchungsblatt verwenden, in dem Zeitposten direkt auf die einzelnen Zeitarten eingegeben werden können.
Zeitabrechnung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zeitabrechnung durchführen. Im Falle eines Fehlers, kann die Zeitabrechnung zurückgebucht werden. ▪ Gebuchte Erfassungen überprüfen.
Fehlerberichtigung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fehlerberichtigung über die Fehlerliste, die den Fehler genau angibt, vornehmen.
Zeitsaldocodes und Zeitsaldogrenzen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In einem Zeitsaldocode können Stunden aus mehreren Zeitposten summiert werden, was Ihnen einen Überblick über die erstellten Zeiten verschafft. ▪ Zeitsaldogrenzen können für weitere Zeitberechnungen im System verwendet werden.
Software-Erfordernisse	
Um alle Funktionen zu erzielen, die in diesem Fact Sheet erwähnt sind, sind folgende Module und Technologien erforderlich:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Dynamics NAV Version 3.01 und höher. ▪ Granule 5760 Basis Personalwesen.